

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE
ESTERA DI MAPUTO DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

L'AICS DI MAPUTO

CODICE BANDO: 015/MOZ/2018

PROFILO: *Communication Officer Junior*

VISTA

La legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;

VISTO

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113 “Regolamento recante: «Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) in cui si indica che l’Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano;

VISTA

La delibera del Direttore dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 17 dell’8 Marzo 2017 che ha approvato l’iniziativa in Mozambico denominata “Fondo Unico per l’assistenza tecnica al programma di cooperazione” - AID 11067, che prevede la contrattazione di collaboratori a supporto delle attività della sede dell’AICS di Maputo;

TENUTO CONTO

Del carattere di urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta.

TENUTO CONTO

Dell’art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l’art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e

gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 *Communication Officer*

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL' INCARICO

Figura professionale richiesta:

Communication Officer

Sede di lavoro:

Sede estera AICS di Maputo

Tipo di contratto:

Contratto di lavoro stipulato sulla base della normativa vigente.

Compenso:

Il compenso lordo sarà non superiore ai 3.000 (tremila) Euro mensili onnicomprensivi. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato.

Durata del contratto:

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni

Inizio incarico:

Gennaio 2019

Obiettivo dell'incarico:

La sede AICS di Maputo (con competenza anche su Malawi e Zimbabwe) svolge le attività a carattere tecnico-operativo connesse alle fasi di istruttoria, formulazione, gestione, monitoraggio e controllo sul complesso dell'azione di cooperazione nei paesi di riferimento.

La presenza della Cooperazione italiana in Mozambico si concentra in tre settori di impegno storico: l'educazione (universitaria e istruzione professionale), lo sviluppo rurale (resilienza, filiere agricole, energia rurale, ambiente) e la sanità (formazione delle risorse umane, contrasto all'HIV-AIDS e alle malattie non trasmissibili). A questi settori prioritari si aggiungono altre azioni (anche di grandi dimensioni) e di particolare rilievo sviluppate in settori "non-focus": infrastrutture e riqualificazione urbana, buon governo (incluso statistica e ICT) e temi trasversali (uguaglianza di genere). Con un bilancio medio annuale di circa 20 milioni di Euro, una ricca e articolata presenza della

società civile, un rilevante impegno da parte di Università ed enti di ricerca nazionali, l'AICS in Mozambico ha un portafoglio progetti attivi nel Paese che raggiunge i 200 milioni di Euro.

L'obiettivo dell'incarico è di assicurare lo svolgimento delle attività di comunicazione e visibilità dell'AICS in Mozambico.

Descrizione dell'incarico:

Il candidato deve unire a specifiche competenze ed esperienze rilevanti nelle attività di comunicazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della sede AICS di Maputo il *Communication Officer* dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a. Gestire e coordinare i rapporti della Sede di Maputo dell'AICS con l'Ufficio II – Rapporti Istituzionali e Comunicazione della Sede Centrale dell'AICS, con il responsabile comunicazione dell'Ambasciata d'Italia in Mozambico e con gli uffici comunicazione dei partner istituzionali per ciò che concerne le attività di comunicazione e di visibilità;
- b. Creare, aggiornare e/o coordinare la creazione di specifici prodotti di informazione e divulgazione, tra cui articoli, notizie, post per i profili della Sede di Maputo sui *social media*, comunicati stampa, *press kit*, *media report*, *brochure*, sito web (in formato Wordpress), *newsletter* e prodotti audio-visivi (fotografie e brevi video); archivio audio-visivo; pubblicazioni, testi per discorsi, contenuti per reti sociali, ecc.;
- c. Assicurare un costante aggiornamento del sito web della Sede e dei profili della Sede su *Facebook*, *Twitter*, *LinkedIn* e *Youtube*, con notizie e prodotti audio-visivi relativi alle attività dell'AICS in Mozambico e nei Paesi di competenza della Sede;
- d. Catalogare e rendere disponibile alla Sede il materiale audio-visivo, già prodotto o nuovo, attraverso la raccolta, il confronto, l'analisi e l'organizzazione dello stesso;
- e. Assicurare la divulgazione dei prodotti di informazione nelle Sedi e ai destinatari di maggiore rilevanza e la loro diffusione capillare attraverso tutti i canali rilevanti;
- f. Garantire la più ampia diffusione dei risultati dell'AICS in Mozambico presso il pubblico italiano, mozambicano e dei Paesi di competenza della Sede;
- g. Affiancare il personale della Sede nella produzione di articoli e altro tipo di documentazione divulgativa;
- h. Ogni altra attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Maputo per la promozione della comunicazione.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

- a) Età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento o diploma di laurea triennale accompagnato da un titolo post laurea almeno annuale a livello di Master;
- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- e) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- f) Conoscenza della lingua portoghese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- g) Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- h) Buona conoscenza della piattaforma *Wordpress* e dei principali *social media* (*Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube*);
- i) Esperienza professionale di almeno 12 mesi nel settore della comunicazione.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Corsi di specializzazione post laurea (Master o altri corsi riconosciuti) su tematiche afferenti al settore della comunicazione e/o scienze politiche;
- b) Conoscenza della lingua portoghese (livello C1, C2) e inglese (livello C1, C2);
- c) Precedente esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di cooperazione;
- d) Precedente esperienza lavorativa in Paesi in via di sviluppo.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) la cittadinanza italiana o straniera;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;

- h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Scansione del documento d'identità valido;
- b) Curriculum Vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione, datata e sottoscritta, dei requisiti richiesti;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire per posta elettronica ordinaria in formato non modificabile (pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore **12:00 (ora del Mozambico)** del **09/12/2018** al seguente indirizzo di posta elettronica: **maputo@aics.gov.it**. L'email dovrà avere come oggetto il codice **"015/MOZ/2018"**.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal/la candidato/a.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione;

- a) Le domande non presentate secondo le modalità e i termini stabiliti al punto 3 del presente bando;
- b) Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) Le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Maputo verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto dai punti 2 e 3 del presente bando, comunicando l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal titolare di sede estera valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di **60 punti**:

- *Competenze accademiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: fino a 4 punti per ciascun Master o altro corso di specializzazione post laurea ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto al precedente Paragrafo 2.1 "requisiti essenziali per l'ammissione"; fino a 6 punti per il Dottorato. Il punteggio viene attribuito sulla base della durata alla rilevanza del titolo con riferimento alle funzioni da svolgere;
- *Competenze linguistiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua inglese scritta e orale superiore al livello B2 (4 punti C1, 5 punti C2); conoscenza della lingua portoghese scritta e orale superiore al livello B2 (4 punti C1, 5 punti C2);
- *Rilevanza e pertinenza dell'esperienza professionale in relazione agli specifici termini di riferimento dell'incarico* – max. 30 punti assegnati proporzionalmente in base a: (i) fino a 10 punti per lo svolgimento di specifiche mansioni di *communication officer* per la promozione e visibilità di iniziative di cooperazione; (ii) fino a 10 punti per esperienze lavorative all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi finanziatori o esecutori di iniziative di cooperazione; (iii) fino a 10 punti per esperienze nella gestione e nel coordinamento di rapporti istituzionali e di rappresentanza;
- *Esperienza professionale nei Paesi in via di sviluppo* – max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: 1 punto per ogni semestre in Paesi in via di sviluppo, al cui verrà aggiunto un ulteriore punto se si tratta del Mozambico.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (36 punti) e inviterà i primi 3 candidati idonei a sostenere un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai candidati non ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la sede locale o tramite collegamento audio-video. Il colloquio si svolgerà in italiano, in inglese e in portoghese, ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del/la candidato/a, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste, la motivazione per la candidatura alla posizione, le motivazioni per eventuali interruzioni significative nei periodi lavorativi e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del/la candidato/a rispetto all'attività da svolgere. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal/la candidato/a al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato

attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (54 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al/la candidato/a successivo/a.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni per incarichi di contenuto professionale analogo a quello del presente avviso nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il/la candidato/a prescelto/a deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828