

Mansioni previste per la figura di impiegato di concetto da adibire ai servizi di tecnico di programma

Mansioni amministrativo contabili

- 1) Predisporre atti amministrativi;
- 2) Cura gli adempimenti fiscali e tributari;
- 3) Cura la gestione dei rapporti con il sistema finanziario (istituti bancari);
- 4) Redige i rendiconti.

Mansioni tecniche

- 1) Organizzazione di workshop;
- 2) Organizzazione di seminari, incontri ed eventi, partecipandovi se richiesto;
- 3) Redazione di rapporti e comunicazioni relativi alle attività di cooperazione, traduzioni di atti;
- 4) Conoscenza della normativa per la sicurezza dei luoghi di lavoro.