

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI MAPUTO
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 010/MOZ/2020

Profilo: Programme Officer per la digitalizzazione dell'Amministrazione Pubblica (e-government) nell'ambito dell'iniziativa "Gov-Net Fase di consolidamento: potenziamento della connettività a livello distrettuale" (AID 11626).

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Legge locale sul lavoro n. 23 del 1° Agosto 2007.

Tenuto conto:

Del carattere di urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta.

L'AICS DI MAPUTO

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un/a Programme Officer per la digitalizzazione dell'Amministrazione Pubblica (e-government) nell'ambito dell'iniziativa "Gov-Net Fase di consolidamento: potenziamento della connettività a livello distrettuale" (AID 11626).

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta

Programme Officer per la digitalizzazione dell'Amministrazione Pubblica (e-government).

Sede di lavoro

Maputo con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Maputo (Malawi e Zimbabwe).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa del Mozambico.

Compenso

Il trattamento economico sarà determinato, nei limiti delle risorse disponibili, per la figura di richiesta in base all'anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse. Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019, integrata da griglie salariali in essere presso la Sede di Maputo per le posizioni non previste da dette tabelle.

Durata del contratto

A termine incerto (c.d. "prazo incerto" disciplinato dagli artt. 40 e 44 della Legge sul lavoro del Mozambico), e fino al mantenimento delle circostanze che hanno giustificato la contrattazione del collaboratore, o di fatto, fino alla conclusione dell'iniziativa "Gov-Net Fase di consolidamento: potenziamento della connettività a livello distrettuale" (AID 11626).

Inizio incarico

Al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico

Garantire l'operatività e la supervisione dell'iniziativa "Gov-Net Fase di consolidamento: potenziamento della connettività a livello distrettuale" (AID 11626) attraverso il supporto tecnico al partner istituzionale mozambicano, l'Istituto Nazionale per l'e-Government (INAGE).

Descrizione dell'incarico

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione della Titolare della Sede AICS di Maputo il Collaboratore dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Supporto all'implementazione delle attività a supporto del sistema dell'e-government (o "Governo Elettronico") in stretta collaborazione con l'istituzione mozambicana preposta, l'Istituto Nazionale per l'e-Government (INAGE), seguendo ed eventualmente adattando nel tempo il Piano Operativo, con particolare riguardo alle attività di procurement e formazione;
- b) Partecipazione alla raccolta di informazioni (anche ai fini della formulazione di nuove iniziative) e al dialogo tecnico con le autorità nazionali e locali coinvolte nell'ambito

- del “governo elettronico”, dell’informatizzazione dell’amministrazione pubblica e della prestazione dei servizi pubblici;
- c) Redazione di studi, ricerche, approfondimenti a supporto della preparazione delle iniziative di cooperazione (incluse le questioni inerenti budget, procurement, modalità di attuazione), con particolare riguardo al settore dell’e-Government, delle ICT e altri settori interconnessi;
 - d) Supporto alla preparazione della programmazione annuale della Cooperazione Italiana in Mozambico e al Piano Paese;
 - e) Preparazione di note e di comunicazioni per assicurare il corretto e tempestivo scambio di informazioni e pareri con la Sede Centrale AICS, l’Ambasciata d’Italia a Maputo e il Ministero per gli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale (MAECI/DGCS) relative alle attività ed alle iniziative di cooperazione di competenza;
 - f) Supporto tecnico alle attività di natura amministrativo-contabile e supporto alle attività di acquisizione di beni servizi e lavori in tutti i casi in cui la Sede di Maputo svolga un ruolo di soggetto implementatore, applicando norme e procedure italiane ed europee relativamente alle iniziative di competenza;
 - g) Mantenimento dei dossier relativi alle attività ed alle iniziative di competenza aggiornati e funzionali;
 - h) Assicurare presenza e contributi tecnici alle istanze di coordinamento con i partner di cooperazione;
 - i) Supporto alla definizione e all’attuazione del monitoraggio delle iniziative di competenza;
 - j) Ogni altra attività ritenuta necessaria dal titolare della sede, anche in riferimento ad altri paesi di competenza.

Divieto di esercitare altra attività

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell’ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall’articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell’AICS. L’Amministrazione si riserva di verificare, pena l’esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalla normativa vigente;
- b) Idoneità fisica all’impiego;
- c) Diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del previgente ordinamento oppure diploma di laurea triennale accompagnato da specializzazione post-laurea (Master) in Economia e Gestione delle Imprese o Informatica. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica sulle tematiche indicate nei termini di riferimento dell’incarico. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel

sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
www.miur.gov.it;

- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- e) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel);
- g) Esperienza professionale di almeno 10 anni nella cooperazione internazionale, con almeno 5 anni in gestione e/o supervisione di programmi.

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Titoli di studio post laurea (Master e Dottorato) su temi e discipline riconducibili all'incarico in oggetto (amministrazione e gestione, trasformazione digitale della pubblica amministrazione nei paesi in via di sviluppo);
- b) Rilevanza dell'esperienza lavorativa del candidato con riferimento alla descrizione dell'incarico (in particolare assistenza tecnica e supporto a ministeri controparti su aspetti di gestione dei processi, di pianificazione e gestione finanziaria – cd. *public financial management*);
- c) Conoscenza della lingua inglese (livello C1, C2);
- d) Conoscenza della lingua portoghese (livello C1, C2);
- e) Conoscenza delle procedure amministrativo-contabili per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (legislazione sugli appalti del Mozambico, procedure europee PRAG);
- f) Previa esperienza lavorativa nell'ambito della cooperazione allo sviluppo svolta all'interno di UTL/Ambasciate e/o Sedi estere dell'AICS e/o altri organismi nazionali o internazionali;
- g) Esperienza lavorativa in programmi di cooperazione in Mozambico.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (secondo il modello allegato al presente Avviso), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso del titolo di studio minimo richiesto al comma c) del paragrafo 2.1 – Requisiti essenziali;

- i) non essere soggetto agli obblighi di leva;
- j) essere fisicamente idoneo all'impiego.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, redatto in lingua italiana datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Lettera di motivazione sottoscritta.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore **13h00** (ora di Maputo) del giorno **27/10/2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: **maputo@pec.aics.gov.it**

L'email dovrà avere come oggetto il codice **010/MOZ/2020 – Programme Officer e-Government**.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) L'assenza della sottoscrizione della domanda o anche solo di uno dei suoi allegati sarà considerata motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti

- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate nelle sezioni 2.1 e 2.2 ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Maputo

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.