**Avviso per l’affidamento dell’iniziativa: “AS MULHERES NO SUSTENTA: sviluppo sostenibile nella Provincia di Manica attraverso la partecipazione attiva delle donne nell’economia rurale – AID 12248/01/2”**

Risposte alle richieste di chiarimento

Ultimo aggiornamento: 30 novembre 2022

1. L’ALLEGATO A2. - Modello Piano Finanziario, riporta un numero di AID diverso da quello del bando e presenta un budget suddiviso su due annualità quando la durata di progetto prevista dal bando è di 30 mesi e con un importo totale di 2.305.000 euro contro 2.660.000 euro previsti dal bando. Di tratta di un allegato corretto??

RISPOSTA: L’allegato in Oggetto non era corretto ed è stato sostituito nella cartella degli allegati del bando in data 17/11/22.

2. La ripartizione delle risorse finanziarie per risultati (pag. 21 e 22 del bando) prevede un importo per “Staff, costi di logistica e trasporti, gestione uffici, assistenza tecnica, costi amministrativi” molto diverso a seconda dei risultati: nel risultato 1 è di 430.000 euro a fronte di 140.000 euro per le attività (75% dei 570.000 euro totali assegnati al R1); nel risultato 2 è di 116.000 euro a fronte di 479.000 euro per le attività (19% dei 595.000 euro totali assegnati al R2); nel risultato 3 l’importo è pari a zero (0% di 1.495.000 euro assegnati al R3). È corretta questa ripartizione?

RISPOSTA: I valori riportati dalla tabella riprodotta a pag. 21 e 22 del bando sono indicativi e possono essere alterati in funzione della strategia di implementazione del proponente e, naturalmente, dell’inserimento (o eliminazione) di nuove attività. Pertanto, anche gli importi indicati per “Staff, costi di logistica e trasporti, gestione uffici, assistenza tecnica, costi amministrativi” possono essere alterati e ridistribuiti tra i risultati.

3. L’ALLEGATO A2. - Modello Piano Finanziario prevede 28% di costi di supporto di cui 21% costi di funzionamento (capitolo B) e 9% costi amministrativi (capitolo E). Nella tabella di ripartizione delle risorse finanziarie a pag. 21 e 22 è previsto un importo per “Staff, costi di logistica e trasporti, gestione uffici, assistenza tecnica, costi amministrativi” secondo la suddivisione ricordata nella domanda precedente. Qual è la corrispondenza tra il piano finanziario e la tabella di ripartizione delle risorse? L’importo che nella tabella è denominato “Staff, costi di logistica e trasporti, gestione uffici, assistenza tecnica, costi amministrativi” corrisponde al capitolo B - Spese di funzionamento, del piano finanziario?

RISPOSTA: L’allegato in Oggetto non era corretto ed è stato sostituito nella cartella degli allegati del bando in data 17/11/22.

4. Esiste un modello specifico di *Memorandum of Understanding* – MoU tra partner esecutori (proponenti e soci)?

RISPOSTA: No, ogni organizzazione è libera di utilizzare il formato che più si addice all’accordo in questione.

5. ALLEGATO A2 – Piani Finanziario. È possibile inserire un budget dettagliato per annualità, oltre a riportare sul Piano Finanziario il costo totale generale dell’intervento?

RISPOSTA: Si. In questo caso, oltre a riempire le colonne relative alla descrizione del Costo Totale Generale dell’Intervento, come da modello in allegato al bando, sarà necessario inserire, sullo stesso foglio di lavoro, ulteriori colonne relative alle diverse annualità di implementazione.

6. Gentili, in merito al bando AID 12248/01/2 Si richiede gentilmente un chiarimento in merito alla percentuale da applicare per il calcolo dei costi amministrativi di progetto. In sede di Bando e Presentazione PPT relativa al Bando viene indicata la percentuale del 5% (cinque) mentre negli allegati al bando, in particolare nel Manuale di Gestione e rendicontazione la percentuale indicata è del 7%. Quale % si applica?

RISPOSTA: Come indicato dal bando a pag. 41 del Bando di Affidamento e in deroga a quanto riportato sull’ All.A10 “Manuale di Gestione e Rendicontazione”, a pag. 14, in funzione di quanto indicato sulla Proposta di Finanziamento e approvato da parte del Comitato Congiunto i costi amministrativi non devono superare il 5% (cinque per cento) del totale dei costi effettivamente sostenuti per il progetto, mentre l’onere finanziario totale delle spese di funzionamento (Macrovoce B) e delle spese generali o costi amministrativi (Macrovoce E) non può superare il 21,00% del totale dei costi effettivamente sostenuti.

7. È possibile presentare degli scostamenti di budget, rispetto alla tabella presente nel bando a pp. 21-22. La domanda si riferisce sia al singolo costo previsto per attività che al più generale costo totale per risultato indicato.

RISPOSTA: la tabella riprodotta nel bando a pag. 21-22 riporta il budget dell’intervento proposto sulla Proposta di Finanziamento e approvato da parte del Comitato Congiunto. Come indicato sul bando, è possibile presentare scostamenti di budget sia per i singoli costi che per il costo totale dei risultati, soprattutto in caso di inserimento di nuove attività o eliminazione di attività proposte. Tali scostamenti dovranno essere giustificati in funzione della logica di intervento proposta e coerenti con la fattibilità delle attività proposte.

8. Le relazioni con il settore privato coinvolto nelle filiere produttive proposte in fase di invio candidatura, devono essere formalizzate? Se si qual è la modalità proposta per tale formalizzazione?

RISPOSTA: Il Bando, al Paragrafo 12., indica la necessità di presentare a corredo della proposta esecutiva i MoU sottoscritti con eventuali partner. Come riportato al punto 4 di queste FAQ, non esiste un modello specifico di MoU.

9. Quali sono le modalità di co-finanziamento accettate?

RISPOSTA: Il Bando non richiede espressamente quote a cofinanziamento ma, al Capitolo 6, prevede la possibilità di prevedere forme di cofinanziamento. Il cofinanziamento potrà essere monetario (*cash*) o valorizzato (*in kind*). Come indicato sul bando, *“Le risorse provenienti da fonti diverse dal contributo AICS, oggetto della proposta esecutiva, dovranno essere indicate nelle colonne specifiche del piano finanziario (****Allegato A2****) e debitamente spiegate e dettagliate all’interno della proposta esecutiva. La documentazione attestante l’impegno al finanziamento del progetto da parte di eventuali soggetti terzi co- finanziatori dovrà essere allegata alla proposta esecutiva”*

10. Come condiviso nella presentazione, è possibile avere la lista delle comunità DEL PAZ (Distretto, Posto Amministrativo, località e comunità)?

RISPOSTA: La lista delle comunità DELPAZ è consultabile nella presentazione del bando allegata in data 22/11/2022 sulla pagina <https://maputo.aics.gov.it/home-ita/opportunita/bandi/>

11. La numerazione delle attività da rispettarsi è quella indicata nella sezione 4.2 del modello di proposta esecutiva o quella indicata nella sezione attività del Quadro Logico?

RISPOSTA: si prega di rispettare la numerazione riportata nella sezione dedicata alle “Categorie di Attività” del Paragrafo 5.4 (Pag. 23 a 27) introducendo le dovute alterazioni nel caso di soppressione/inserimento di attività rispetto a quelle riprodotte dalla sessione stessa.