

ANEXO II: CONDIÇÕES DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES DE BASE.....	2
1.1. País parceiro	2
1.2. Entidade adjudicante.....	2
2. OBJETIVOS E REALIZAÇÕES ESPERADAS.....	2
2.1. Objetivo geral	2
2.2. Objetivo específico	2
2.3. Realizações esperadas do contratante	2
3. HIPÓTESES E RISCOS	3
3.1. Hipóteses subjacentes à intervenção do projeto	3
3.2. Riscos.....	3
4. ÂMBITO DO PROJETO.....	3
4.1. Considerações gerais	3
4.2. Atividades específicas	3
4.3. Gestão do projeto.....	4
5. LOGÍSTICA E CALENDÁRIO	4
5.1. Local	4
5.2. Data de início do contrato e período de execução das tarefas	4
6. REQUISITOS	4
6.1. Pessoal	4
6.2. Escritórios	4
6.3. Meios a disponibilizar pelo contratante	5
6.4. Equipamento	5

1. INFORMAÇÕES DE BASE

1.1. País parceiro

Mozambique

1.2. Entidade adjudicante

Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento – Gabinete em Maputo (AICS Maputo)

2. OBJETIVOS E REALIZAÇÕES ESPERADAS

2.1. Objetivo geral

O objetivo geral para o qual esta ação contribui é fortalecer a equipa de trabalhadores da Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento – Gabinete em Maputo (AICS Maputo). Em particular, o objetivo é celebrar um contrato de prestação de serviços para a contratação (contratos a prazo certo) de 9 trabalhadores com perfil executivo, no específico um executivo receptionist, um executivo da logística, um executivo assistente administrativo contabilista, um executivo secretario, quatro responsáveis da limpeza do escritório e um jardineiro.

2.2. Objetivo específico

O objetivo específico (resultado) do presente contrato é a contratação dos seguintes trabalhadores:

1. Uma pessoa com perfil de executivo receptionist, por 12 meses. O grau mínimo de experiência profissional requerido é de 2 anos;
2. Uma pessoa com perfil de executivo de logística, por 12 meses. O grau mínimo de experiência profissional requerido é de 2 anos;
3. Uma pessoa com perfil de executivo assistente administrativo contabilista, por 12 meses. O grau mínimo de experiência profissional requerido é de 5 anos;
4. Uma pessoa com perfil de executivo secretario, por 12 meses. O grau mínimo de requerido é de 5 anos;
5. Quatro responsáveis da limpeza do Escritório por 12 meses;
6. Um jardineiro por 12 meses.

2.3. Realizações esperadas do contratante

A celebração do contrato com os perfis requeridos terá lugar de acordo com as disposições da legislação laboral local (lei n.º 23/2007).

A agência de emprego, como entidade patronal, deverá garantir a aplicação da legislação em vigor no país em matéria de direito, remuneração, segurança social, seguros, despesas médicas, hospitalização, etc., e prevenção de acidentes dos trabalhadores empregados.

Todas as obrigações de seguro contra acidentes e doenças profissionais serão da responsabilidade da agência de emprego.

Qualquer violação pela agência de emprego em relação aos trabalhadores contractados é uma violação das obrigações contratuais para com a Entidade Adjudicante e, portanto, se contestada de forma documentada, torna-se a causa da rescisão do contrato.

A agência de emprego se compromete, além do quanto previsto em outras partes das presentes especificações, a notificar prontamente à Entidade Adjudicante sobre quaisquer mudanças em sua estrutura organizacional envolvidas na execução do contrato, indicando analiticamente as mudanças feitas e os nomes dos novos gerentes.

A Entidade Adjudicante poderá solicitar à agência de emprego, a qualquer momento, qualquer documentação adequada para verificar a correta implementação das obrigações inerentes às leis de segurança social, assistência social e seguro.

3. HIPÓTESES E RISCOS

3.1. Hipóteses subjacentes à intervenção do projeto

N/A

3.2. Riscos

N/A

4. ÂMBITO DO PROJETO

4.1. Considerações gerais

4.1.1. Descrição do trabalho a realizar

O serviço inclui a pesquisa, selecção e substituição (em caso de necessidade) de 9 trabalhadores, com perfil executivo. O serviço inclui a gestão administrativa e disciplinar dos contractos de trabalho nos termos da Lei do Trabalho n. 23/2007.

4.1.2. Zona geográfica abrangida

Maputo, Moçambique.

4.2. Atividades específicas

As actividades específicas do contracto são as seguintes:

- estabelecer (se ainda não estiver presente) dentro de 10 dias após a data de comunicação de selecção para entrega dos serviços, uma sede operacional no território regional;
- garantir a continuidade da administração durante toda a vigência do contrato;
- celebrar contractos de trabalho (prazo certo de acordo com a Lei do Trabalho n. 23/2007) individuais separados para cada trabalhador temporário, incluindo uma cláusula que permita a aplicabilidade do princípio do *favor prestationis* equivalente ao tratamento do pessoal da Entidade Adjudicante (ex. eventuais indemnizações por missões, subsídios auxiliares, reembolso de despesas devidas ao trabalhador que serão comunicadas à agência de emprego que pagará as taxas relativas, a menos que sejam reembolsadas pela Entidade Adjudicante);
- fornecer aos trabalhadores, no prazo máximo de 10 dias úteis a partir da data de comunicação de selecção para entrega dos serviços ou a outro curto prazo derivante da oferta apresentada;

- transmitir à Entidade Adjudicante, antes do início da actividade e em qualquer caso, o mais tardar 15 (quinze) dias a partir da estipulação do contracto, uma cópia do contrato individual entre a agência de emprego e o trabalhador temporário e modalidade de calculo da folha de pagamento líquida;
- fornecer, após solicitação da Entidade Adjudicante, a substituição do trabalhador que interrompe seu trabalho ou está sujeito a uma avaliação negativa;
- pagamento directo aos trabalhadores do vencimento com base na categoria profissional correspondente, até o 5º dia do mês subsequente a prestação de serviços, bem como o pagamento das contribuições previdenciais previstas na lei.
- fornecer, no momento da produção das facturas, uma cópia das folhas de pagamento dos trabalhadores, a fim de verificar a regularidade da classificação, a remuneração e a contribuição paga, bem como quaisquer encargos adicionais.
- aceitar supervisão e verificação das actividades realizadas, bem como adoptar todas as indicações fornecidas pela pessoa responsável identificada pela Entidade Adjudicante.

4.3. Gestão do projeto

4.3.1. Organismo responsável

O organismo responsável é a Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento – Gabinete em Maputo (AICS Maputo). A pessoa responsável por este processo é a Dra. Roberta Blandino, Perita Legal e Administrativa.

4.3.2. Estrutura de gestão

N/A

5. LOGÍSTICA E CALENDÁRIO

5.1. Local

Escritórios das AICS localizados na Rua Damião De Gois, n. 381 e na Avenida do Zimbabwe n. 1330 em Maputo.

5.2. Data de início do contrato e período de execução das tarefas

A data prevista de início do contrato é o dia 01/01/2023 e o respetivo período de execução é de 12 meses a partir dessa data. No que respeita à data de início efetiva e ao período de execução, consultar o artigo 19.1 e 19.2 das condições especiais.

6. REQUISITOS

6.1. Pessoal

Os trabalhadores seleccionados devem possuir a qualificação e os requisitos necessários para cobrir as posições mencionadas. Será portando avaliada a experiência pregressa de trabalho no âmbito das tarefas especificadas.

6.2. Escritórios

A Entidade Adjudicante deve disponibilizar escritórios para cada perito que participe na execução do contrato.

6.3. Meios a disponibilizar pelo contratante

N/A

6.4. Equipamento

Nenhum equipamento pode ser adquirido em nome da entidade adjudicante no âmbito do presente contrato de prestação de serviços nem transferido para a entidade adjudicante no termo do mesmo. A eventual aquisição pelo país parceiro de equipamento relacionado com o presente contrato deve ser objeto de um contrato de fornecimentos distinto.