

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE ESTERA DI MAPUTO  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: **007/MOZ/2023**

**Profilo:** Procurement Officer a valere sull'Iniziativa "Fondo Unico per l'Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione", AID 11067.

Qualifica: Esperto/a

Livello professionale: Low 2

Settore: Amministrazione e Servizi generali / Area Contratti

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto per la Cooperazione allo Sviluppo n. 101 del 19 novembre 2019 recante l'approvazione del documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS".

Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

Delibera del Direttore generale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 17 dell'8 marzo 2017 con la quale è approvato il finanziamento del Programma di cooperazione "Fondo Unico per l'assistenza tecnica al programma di cooperazione", AID 11067 e ss.mm.ii..

Legge locale del Mozambico sul lavoro "Lei do Trabalho" n. 23 del 1° agosto 2007.

**L'AICS DI MAPUTO**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un/a Procurement Officer (Livello professionale di Esperto/a "Low 2").

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Procurement Officer (Livello professionale: Low 2).

**Sede di lavoro:** Maputo, con possibili missioni nel territorio nazionale mozambicano e nei paesi di competenza della Sede AICS di Maputo (Malawi e Zimbabwe).

**Tipo di contratto:** Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Mozambico, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

**Compenso:** Retribuzione lorda livello: Euro 34.517,48.

Il trattamento economico prevede anche delle indennità per il collaboratore che svolga la propria prestazione lavorativa in Mozambico o nei paesi di competenza della Sede di Maputo, ai sensi delle tabelle salariali, cosiddette *Mercer*, in uso presso AICS al momento della pubblicazione del presente avviso di selezione. Tali indennità ammontano ad un valore netto annuale di Euro 27.614,00.

Il trattamento economico è stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la

selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12.12.2019 n. 16343 e alla Determina del Direttore AICS n. 28/2021 e ss.mm.ii..

Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse.

**Durata:** 12 mesi, con possibilità di proroga contrattuale. La collaborazione è soggetta ad un periodo di prova della durata di 30 giorni di effettivo lavoro.

**Inizio incarico:** al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell'incarico:** Assicurare il corretto funzionamento e lo sviluppo delle attività aventi ad oggetto le procedure ad evidenza pubblica della Sede AICS di Maputo.

**Descrizione dell'incarico:**

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nell'ambito delle procedure relative all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e alla erogazione di sovvenzioni, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito delle attività della Sede.

Sotto la supervisione del Titolare di Sede e dell'Esperto Legale e Amministrativo dell'area Contratti, l'Esperto/a dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Gestire e/o supervisionare le procedure ad evidenza pubblica di competenza della Sede, ai sensi di quanto previsto dalla normativa applicabile, ed in particolare con riferimento alle procedure comparative per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal D. M. 192/2017 e dalla Practical guide on contract procedures for European Union external action (PRAG), ed in coordinamento con i settori tecnici e con il personale amministrativo della Sede AICS di Maputo;
- b) Coordinare e programmare le attività nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, in sinergia con i settori tecnici e con il personale amministrativo della Sede AICS di Maputo, per identificare le esigenze e stabilire specifiche tecniche per i beni e i servizi richiesti;
- c) Svolgere, laddove richiesto e nell'ambito delle proprie competenze, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- d) Fornire assistenza in tutte le attività di registrazione dei dati di competenza presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- e) Predisporre e/o supervisionare la documentazione relativa alle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, lavori e servizi in ottemperanza alla normativa ed alle procedure in vigore presso l'AICS (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; D.M. 192/2017) ed in adeguamento alla PRAG;
- f) Supportare l'Esperto Legale e Amministrativo nel supervisionare e coordinare il logista della Sede nello svolgimento delle indagini di mercato e nella negoziazione dei contratti con i fornitori;
- g) Supportare nella redazione della documentazione amministrativa di gara, nel coordinamento dei lavori delle commissioni di valutazione, quando necessario, nella redazione della verbalistica di riferimento e nella redazione dei relativi atti amministrativi interni;
- h) Supportare l'Esperto Legale e Amministrativo nella supervisione delle procedure per l'affidamento di sovvenzioni (Affidati e Grants) in ottemperanza alla normativa ed alle procedure in vigore presso l'AICS (Delibera del Comitato Congiunto n.50/2018 e PRAG/Grant);
- i) Assicurare la corretta repertoriatura degli atti relativi a gare d'appalto (contratti, ordini di acquisto e comunicazioni con i fornitori), ai sensi della normativa vigente e delle procedure interne alla Sede;
- j) Supportare l'Esperto Legale e Amministrativo nella elaborazione e susseguente gestione della contrattualistica relativa alle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, lavori e servizi e per l'affidamento di sovvenzioni;
- k) Assicurare, con il supporto del logista, la corretta gestione ed aggiornamento degli inventari di competenza e la archiviazione di tutta la documentazione a questi correlata (es. dichiarazione di assunzione di responsabilità sui beni di Inventario, cessione beni di progetto alle controparti beneficiarie);
- l) Collaborare con lo staff del settore amministrativo della Sede nelle attività generali relative alla programmazione finanziaria, gestione contabile delle spese della Sede;
- m) Fornire assistenza durante le procedure di revisione contabile (interno ed esterno);

- n) Ogni altra attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Maputo anche in riferimento ad altri paesi di competenza della sede di Maputo.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- e) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- f) Avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1 a);
- g) Avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento, come specificato al punto 2.1 b);
- h) Ottima conoscenza della lingua italiana (livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- i) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

### 2.1. Requisiti Speciali

- a) Laurea non Magistrale/Specialistica o titolo equipollente (livello EQF 6) nel settore di riferimento del bando (es. Giurisprudenza, Economia e/o gestione aziendale, Scienze politiche e Relazioni Internazionali, Cooperazione allo Sviluppo, Ingegneria), oppure Laurea non Magistrale/Specialistica in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ([www.miur.it](http://www.miur.it));
- b) avere maturato un'esperienza nel settore di riferimento del bando (Amministrazione e Servizi generali / Area Contratti) preferibilmente in connessione con l'attività di cooperazione allo sviluppo pari o superiore a 3 anni. La documentata attività svolta nel settore di riferimento del bando in connessione con iniziative di cooperazione potrà essere valutata anche ai fini del conseguimento del "Requisito generale di accesso al livello professionale" di cui al punto 2.1 a) solo per la parte eccedente i 3 anni.

### 2.2. Requisiti preferenziali

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio:

- a) Titoli di studio di livello equivalente o superiore ulteriori a quanto richiesto alla lettera a) del punto 2.1.

Competenze linguistiche:

- b) Buona conoscenza della lingua inglese sia orale che scritta (livelli A1/A2; B1/B2; C1/C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- c) Ottima conoscenza della lingua portoghese sia orale che scritta (livello A1/A2; B1/B2; C1/C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);

Esperienza professionale:

- d) Pregressa esperienza professionale nel settore di riferimento del bando ed in particolare in attività similari ai termini di riferimento dell'incarico;
- e) Pregressa esperienza professionale nella gestione di procedure comparative ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, in ottemperanza a quanto disposto ai sensi della normativa e delle procedure di riferimento AICS (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., D. M. 192/2017 e Practical guide on contract procedures for European Union external action - PRAG);
- f) Pregressa esperienza lavorativa nella gestione di procedimenti ad evidenza pubblica per l'affidamento di sovvenzioni ai sensi della normativa e delle procedure di riferimento AICS (Delibera del Comitato Congiunto n.50/2018 e PRAG/Grant) e nella predisposizione della documentazione di competenza;
- g) Pregressa esperienza lavorativa con DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi italiani e internazionali governativi e non governativi, finanziatori o esecutori di iniziative di cooperazione;
- h) Pregressa esperienza lavorativa in PVS, preferibilmente in Africa Australe, in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

Altri titoli o competenze professionali:

- i) Altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera 2.1 a) nel settore di riferimento del bando (Amministrazione e Servizi generali / Area Contratti);
- j) Abilitazioni professionali inerenti al settore di riferimento del bando (es. avvocato, ingegnere ecc).

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, il mese e l'anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1, utilizzando il modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato al presente Avviso di selezione.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 24.00 (orario di Maputo) del giorno 5 settembre 2023 al seguente indirizzo di posta elettronica: [maputo@aics.gov.it](mailto:maputo@aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice "007/MOZ/2023 – Procurement Officer \_AID 11067".

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

##### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

#### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Maputo.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## **9. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.

Maputo, 16/08/2023