



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

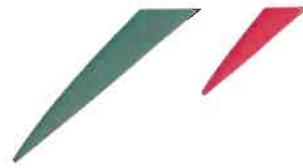
AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

PRESSO LA SEDE AICS DI MAPUTO

COD. AVVISO:	001/ZMB/2025
QUALIFICA:	Manager
PROFILO:	Manager – Responsabile dell'ufficio di Programma AICS di Lusaka
LIVELLO:	Manager Middle
PROGRAMMA/PROGETTO:	Fondo Unico per l'Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione – Zambia e Malawi
AID:	11067/03/4

- VISTA** la legge 11 agosto 2014, n. 125, recante *“Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”*;
- VISTO** il Regolamento recante: *“Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo”*, approvato con decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale del 22 luglio 2015, n. 113, e in particolare l’articolo 11, comma 1, lett. c) e seguenti;
- VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale del 15 dicembre 2015 n. 2438, recante approvazione del *“Regolamento di organizzazione dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo”* e ss.mm.ii., e, in particolare, l’articolo 5, comma 4;
- VISTA** la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019, e, in particolare, l’allegato *“Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS”*;



VISTA La Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (nel seguito anche AICS”) n.1846 del 26 giugno 2023, recante l’*“Adozione della disciplina dei contratti individuali di lavoro di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” stipulati dalle Sedi estere dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett.c) del Decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale del 22 luglio 2015, n. 113”* – Modifiche ed integrazioni alla Determina Direttoriale n. 454 del 21 dicembre 2022, nonché i relativi allegati.

IL TITOLARE DELLA SEDE

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione di personale a tempo determinato, di cui all’art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale del 22 luglio 2015, n. 113, secondo le specifiche nel seguito indicate.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

FIGURA RICERCATA	Manager Middle - Responsabile dell’ufficio di Programma AICS di Lusaka
SEDE DI LAVORO	Sede AICS di Maputo presso l’Ufficio di Programma AICS di Lusaka (ZMB), competente anche per il Malawi, con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della Sede AICS di Maputo (Malawi, Zimbabwe, Mozambico e Angola). La sede di lavoro può essere modificata dal Titolare di sede, previa autorizzazione di AICS Roma, nel periodo di validità contrattuale per ragioni di pubblica utilità, con preavviso di almeno 30 giorni.
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato disciplinato dal diritto locale dello Zambia (The Employment Code Act no. 3 of 2019 così come modificato dall’ Employment Code (Minimum Wages and Conditions of Employment) (General) Order, 2023).
ORARIO DI LAVORO	36 ore settimanali
INIZIO INCARICO	Al termine del processo di selezione
DURATA INCARICO	a tempo determinato per 12 mesi, con possibilità di proroga.
OBIETTIVO INCARICO	Garantire la gestione operativa, strategica e amministrativa dell’Ufficio di Programma AICS di Lusaka, assicurando l’efficace implementazione delle



	iniziative di cooperazione allo sviluppo in linea con le priorità della Cooperazione Italiana, le normative vigenti (Legge 125/2014) e le strategie settoriali di riferimento.
PRINCIPALI MANSIONI	<p>In stretto coordinamento e, comunque, sotto la supervisione del Titolare della Sede, può essere chiamato a:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) svolgere funzioni direttive, con elevato grado di responsabilità, relative alla gestione tecnico-amministrative dell'Ufficio di Programma; b) nel quadro degli indirizzi strategici della Cooperazione Italiana allo Sviluppo, partecipare alla definizione delle priorità, degli obiettivi, delle linee di azione e delle possibili aree di intervento delle iniziative di cooperazione relativi all'area geografica di competenza; c) fornire assistenza tecnica alle controparti istituzionali ed ai Partner delle iniziative afferenti all'Ufficio di Programma di Lusaka; d) gestire, previo confronto con il Titolare della sede, le relazioni con gli attori strategici e gli stakeholder (donatori, controparti istituzionali, ecc.) interessati; e) collaborare con i responsabili ed i referenti dei Programmi/Progetti di cooperazione relativi ai Settori di riferimento; f) partecipare ad attività di natura intersettoriale e prende parte ad eventuali gruppi di coordinamento nell'area geografica di competenza; g) nell'ambito della specifica professionali posseduta e con riferimento all'area geografica e/o alle tematiche di competenza/interesse, elaborare proposte di finanziamento, progetti e studi di fattibilità; h) predisporre e/o coordinare la redazione dei rapporti sulle attività realizzate e le schede tecniche sui Progetti/Programmi di competenza; i) predisporre o coordinare l'attività di realizzazione di materiale informativo e/o divulgativo; j) effettuare visite periodiche nelle diverse aree di intervento per lo svolgimento di attività di monitoraggio e/o per acquisire informazioni ed elementi utili allo svolgimento delle attività di competenza; k) partecipare, su incarico del Titolare della sede, a riunioni e tavoli tecnici sulle tematiche afferenti ai Progetti/ Programmi di riferimento; l) Verificare e monitorare la corretta realizzazione delle iniziative di competenza, come previste nei Piani Operativi Generali (POG) e supervisionarne il coordinamento tecnico-amministrativo, così come previsto dalle procedure AICS; m) Svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica; n) Predisporre la documentazione di gara per le procedure aventi ad oggetto l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture in conformità con le procedure in vigore e gestire la relativa fase



	<p>contrattuale nell'ambito di acquisizioni all'interno delle iniziative gestite direttamente dall'Ufficio di Programma AICS di Lusaka;</p> <p>o) coordinare le attività amministrative, finanziarie e contabili dei Programmi/Progetti assegnati;</p> <p>p) in stretto coordinamento con il Titolare della Sede, garantire la corretta gestione giuridica ed economica del personale dell'Ufficio di Programma di Lusaka;</p> <p>q) predisporre (o dirigerne la relativa predisposizione) atti e provvedimenti amministrativi;</p> <p>r) garantire il corretto e regolare aggiornamento dei documenti contabili dell'Ufficio di Programma di Lusaka, anche relativamente alle iniziative di cooperazione in essere;</p> <p>s) in stretto coordinamento con il Titolare della sede, garantire la corretta alimentazione degli applicativi informatici dell'Agenzia, provvedendo, ove necessario, all'aggiornamento e alla modifica dei dati inseriti;</p> <p>t) coordinare il corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e tributari, in coerenza con la normativa locale e/o italiana;</p> <p>u) in stretto coordinamento con il Titolare della Sede, gestire i rapporti con il sistema finanziario (banche);</p> <p>v) prestare assistenza ed assicurare il coordinamento con i referenti tematici e con i competenti Uffici della Vicedirezione Giuridico – Amministrativa di AICS Roma della Sede Centrale;</p> <p>w) collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di proposte di finanziamento, varianti e rendiconti, nonché ad ogni altro documento progettuale;</p> <p>x) partecipare, su incarico del Titolare della sede, a conferenze, seminari o ad altre iniziative comunque collegate e/o inerenti ai progetti/Programmi di riferimento;</p> <p>y) svolgere ogni ulteriore attività esigibile in relazione alla qualifica posseduta e ritenuta necessaria dal Titolare della sede.</p>
<p>COMPENSO ANNUO LORDO OMNICOMPRESIVO</p>	<p><u>Retribuzione annua lorda:</u> euro 75.664,00</p> <p><u>Indennità annua lorda per maggiorazioni</u> (riconosciuta solo in caso di residenza fiscale al di fuori del Paese di effettuazione della prestazione): euro 76.760,00</p>

La Retribuzione annua lorda (RAL) è immodificabile per tutta la durata del contratto di lavoro.

L'indennità per maggiorazioni, ove prevista, è soggetta a revisione periodica in relazione all'andamento dei termini di riferimento definiti dall'art. 5 dell'allegato alla Delibera C.C. n. 101/2019 e, di conseguenza, potrà subire variazioni in aumento oppure in diminuzione durante il periodo di validità contrattuale.

Il soggetto selezionato, nel corso del periodo di validità del contratto stipulato con l'AICS, sarà soggetto al vincolo dell'esclusività della prestazione e non potrà, pertanto, esercitare altre attività lavorative, in qualsiasi forma ed anche al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.M. n.



113/2015.

2. REQUISITI ESSENZIALI E PREFERENZIALI

I requisiti essenziali sottoindicati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso di selezione.

2.1. Requisiti essenziali

Per l'ammissione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- a) avere compiuto i 18 anni di età;
- b) essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall'incarico;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato, nel triennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di selezione, un giudizio di insufficienza ("Gravemente Insufficiente" o "Insufficiente") nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi estere dell'AICS;
- e) non avere riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) essere in possesso di:
 - Laurea Magistrale / Specialistica / Diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo estero equiparabile attinente al settore di riferimento (es. Scienze Politiche e/o delle Relazioni Internazionali, Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo; Economia e Management; Giurisprudenza),
oppure
 - Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio ordinamento o titolo estero equiparabile in altro settore accompagnato da una esperienza nel settore di riferimento (Programme Management) dell'Avviso di selezione di almeno 5 anni,
in alternativa
 - Possesso di Laurea triennale / Laurea di I livello o titolo estero equiparabile attinente al settore di riferimento (Programme Management) accompagnata da almeno 3 anni di esperienza nel medesimo settore,
oppure
 - Laurea triennale / Laurea di I livello o altro titolo estero equiparabile in altro ambito accompagnato da una esperienza nel settore di riferimento dell'Avviso di selezione di almeno 8 anni.
- h) avere maturato le seguenti esperienze professionali: possesso di comprovata esperienza di almeno 5 anni in posizione equiparabile a quella prevista dall'Avviso di selezione oppure, in alternativa, di



almeno 10 anni in posizione di Esperto nelle tematiche previste dall'Avviso di selezione;

- i) possedere una conoscenza della lingua italiana equivalente al livello C2 del Quadro Comune Europeo;
- j) possedere una conoscenza della lingua inglese equivalente o superiore al livello C1 del Quadro Comune Europeo;
- k) conoscere e saper utilizzare i principali strumenti informatici in particolare MS Office (Word, Excel, Power Point).

2.2. Requisiti preferenziali

Sono considerati quali requisiti preferenziali e valutati ai fini dell'assegnazione del punteggio dei titoli di cui al successivo art. 5, alla voce "Altri titoli o competenze professionali":

- a) Eventuali titoli accademici post-laurea che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere;
- b) Altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera 2.1 a) nel settore di riferimento del bando (Programme Management);
- c) Conoscenza approfondita delle normative e procedure AICS (Legge 125/2014, Linee Guida AICS, procedure di procurement);
- d) Esperienza nella gestione di team e nella supervisione di uffici locali;
- e) Esperienza professionale in paesi in via di sviluppo, preferibilmente in Africa.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

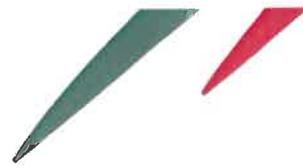
3.1. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alle prove di selezione, sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24.00 (ORA del MOZAMBICO) DEL GIORNO
VENERDI' 14 MARZO 2025**

Le domande, **comprehensive degli allegati sottoscritti di cui al paragrafo 3.2.** potranno essere trasmesse per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: recruitment.maputo@aics.gov.it, indicando nell'**oggetto** della mail il **codice dell'Avviso**: 001/ZMB/2025. L'Agenzia non si assume responsabilità in caso di comunicazioni inviate dal candidato ma non pervenute alla mail sopra indicata o pervenute oltre il termine di scadenza del presente Avviso.

È inoltre consentita la consegna della domanda a mano o tramite corriere, presso la sede AICS di Maputo, all'indirizzo Rua Damiao De Gois n. 381; ai fini del rispetto della scadenza prevista dall'Avviso, per queste modalità di consegna fa fede la data e l'orario apposti sul plico dall'operatore dell'AICS al momento della consegna.

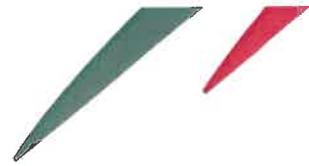


3.2. Contenuti della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 deve contenere tutte le seguenti dichiarazioni, che il candidato rende sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione**:

- a. cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, luogo di residenza, luogo di domicilio se diverso dal luogo di residenza, Paese di residenza fiscale;
- b. recapito telefonico ed e-mail alla quale devono essere inviate le comunicazioni inerenti alla procedura (eventuali aggiornamenti dei recapiti devono essere tempestivamente comunicati alla sede AICS);
- c. di essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall'incarico;
- d. il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 2, punto 2.1, lettera g) dell'Avviso;
- e. di aver maturato le esperienze professionali di cui all'art. 2, punto 2.1, lettera h) dell'Avviso;
- f. la cittadinanza, o le cittadinanze, di cui sia in possesso;
- g. di godere dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato, nel triennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di selezione, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con le sedi AICS;
- i. di non avere riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- j. di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- k. di possedere una conoscenza della lingua italiana equivalente a quanto richiesto all'art. 2, punto 2.1, lettera i) dell'Avviso;
- l. di possedere una conoscenza della lingua inglese equivalente a quanto richiesto all'art. 2, punto 2.1, lettera j) dell'Avviso;
- m. di conoscere e saper utilizzare gli applicativi informatici richiesti all'art. 2, punto 2.1, lettera k) dell'Avviso.

I candidati di cittadinanza italiana e dell'Unione Europea dovranno riportare in calce alla domanda di ammissione la seguente dichiarazione: *“Le dichiarazioni rese nella presente istanza sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo*



caso, purché alla sede AICS sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli. Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, l'interessato è consapevole che incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera”.

Il candidato **deve allegare** alla propria domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) Lettera di motivazione in lingua italiana debitamente datata e firmata;
- b) documento di identità in corso di validità;
- c) codice fiscale italiano (se in possesso);
- d) curriculum vitae in italiano, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, dal quale si evincano con chiarezza e con il necessario grado di dettaglio gli elementi utili ai fini della quantificazione del punteggio per titoli di cui al successivo art. 4, punto 4.2., con indicazione dei nominativi di almeno 3 referenti in ambito lavorativo con rispettivi contatti (nome, cognome, e-mail e recapito telefonico).

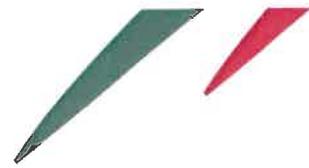
Sono **cause di esclusione dalla procedura selettiva:**

- a) la ricezione della domanda di ammissione oltre il termine fissato nell'art. 3, par. 3.1;
- b) la mancata datazione e sottoscrizione della domanda di ammissione di cui all'art. 3, par. 3.2;
- c) la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, par. 2.1;
- d) la mancata o incompleta dichiarazione, nella domanda di ammissione, in relazione agli elementi che non costituiscono requisito essenziale di cui all'art. 2, par. 2.1;
- e) l'assenza parziale o totale degli allegati alla domanda di ammissione;
- f) la mancata datazione e sottoscrizione del curriculum vitae.

Le mancanze di cui alle lettere b), limitatamente alla mancata datazione, d), e) ed f) sono soggette a soccorso istruttorio, comunicato all'indirizzo mail indicato dal candidato, entro un termine stabilito dalla sede AICS.

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, l'Agenzia può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, con conseguente risoluzione dello stesso, la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito.

L'Agenzia non si assume responsabilità per comunicazioni inviate dal candidato all'AICS o inviate dall'AICS al candidato, all'indirizzo mail dallo stesso indicato nella domanda, ma non pervenute a qualsiasi titolo e in qualsiasi fase dei procedimenti di reclutamento e di eventuale assunzione.



4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

4.1. Adempimenti prodromici alla valutazione

Decorsi i termini di scadenza dell'Avviso e quelli eventualmente fissati per il soccorso istruttorio, il Titolare della sede, in qualità di responsabile del procedimento, valuta l'ammissibilità delle candidature in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito web della sede AICS e non richiede ulteriori comunicazioni ai candidati, sia ammessi che esclusi.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Titolare della sede successivamente alla scadenza dei termini dell'Avviso.

4.2. Valutazione

La Commissione esaminatrice valuta le candidature ammesse assegnando un punteggio complessivo massimo di **30 punti** ad ogni candidato, secondo le modalità di seguito specificate. I punteggi sono assegnati senza utilizzo di decimali.

TITOLI: fino a 15 punti

- Attinenza e rilevanza dell'esperienza professionale, ovunque maturata, utile ai fini dell'espletamento dell'incarico: **fino a 7 punti**;
- Attinenza e rilevanza dell'esperienza professionale utile ai fini dell'espletamento dell'incarico maturata presso una sede estera AICS: **fino a 3 punti**;
- Competenze linguistiche e di utilizzo di strumenti informatici: **fino a 2 punti**;
- Altri titoli o competenze professionali rilevanti ai fini dell'espletamento dell'incarico: **fino a 3 punti**.

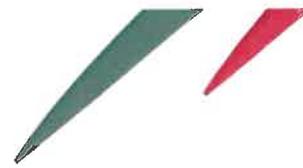
COLLOQUIO: fino a 15 punti

I candidati ammessi alla selezione sono convocati, via mail, per un colloquio al cui esito è attribuito un **punteggio massimo di 15 punti**.

Il colloquio si svolge in collegamento audio-video nella lingua indicata quale requisito essenziale dall'Avviso (anche più di una se previsto).

Il colloquio, che può prevedere anche prove tecnico-pratiche, è volto ad approfondire il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le competenze attinenti alle mansioni da svolgere, le competenze linguistiche richieste, la capacità relazionale e quanto altro ritenuto necessario per valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La mancata presentazione nella data e nell'orario fissato per il colloquio, in assenza di valide motivazioni, comunque soggette a insindacabile valutazione della Commissione ai fini dell'accoglimento o rigetto, è



considerata quale rinuncia, da parte del candidato, a proseguire nella selezione.

I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

5. ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria finale di merito è formata dai soli candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 10/15 punti.

La graduatoria è formata in ordine decrescente della sommatoria tra il punteggio conseguito dai candidati nei titoli e quello conseguito nel colloquio. A parità di punteggio complessivo, la precedenza è accordata al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, in caso di ulteriore parità, al candidato di più giovane età.

La graduatoria viene pubblicata sul sito web della sede AICS e non richiede ulteriori comunicazioni ai candidati. La graduatoria rimane valida un anno: è facoltà della sede prorogare la validità della graduatoria di un ulteriore anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato dalla sede AICS di Maputo a presentare la documentazione di rito ai fini dell'assunzione.

Non si procederà, in ogni caso, alla stipula del contratto di lavoro con il candidato selezionato la cui età anagrafica sia superiore a quella ordinamentale prevista per il collocamento a riposo dalla normativa previdenziale da applicare in relazione alla situazione soggettiva del candidato ovvero tale età venga acquisita entro il termine stabilito del medesimo contratto.

6. DATI PERSONALI

Con la presentazione delle domande i candidati acconsentono al trattamento dei propri dati personali da parte del personale preposto alla raccolta e alla conservazione delle candidature e al loro trattamento secondo le finalità della procedura selettiva. Il Titolare della sede AICS è il responsabile del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e dell'eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I contitolari del trattamento sono il Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e il Titolare della Sede AICS di Maputo;
2. Per quesiti o reclami aventi ad oggetto il trattamento dei dati personali, l'interessato può scrivere al Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, all'indirizzo mail: dpo@aics.gov.it;



3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l'ammissione alle prove d'esame per i candidati e la gestione del rapporto d'impiego per il vincitore;
4. Il trattamento dei dati è svolto da personale appositamente incaricato;
5. I dati del vincitore saranno comunicati ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 158 del D.P.R. n. 18/1967; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;
6. Per i candidati non vincitori, in assenza di altri riferimenti normativi, i dati vengono cancellati decorsi 5 anni dalla procedura di selezione, tenuto conto degli artt. 157, 161 e 317 del Codice penale, mentre per motivi di sicurezza giuridica, i dati dei candidati selezionati sono custoditi per un tempo utile nei rispettivi fascicoli personali ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 445/2000.
7. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì chiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi l'interessato dovrà rivolgersi alla sede AICS di Maputo, informando per conoscenza il DPO dell'Agenzia.
8. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo al DPO dell'Agenzia. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali, ai seguenti recapiti: garante@gdpc.it, protocollo@pec.gdpc.it.

7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede AICS di Maputo si riserva il diritto di revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione del vincitore per giustificati motivi organizzativi e/o finanziari.

Il Titolare della Sede AICS di Maputo


Paolo Enrico Sertoli

IL PRESENTE AVVISO È STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB DELLA SEDE AICS DI
MAPUTO IL GIORNO 13/02/2025

